



## **Regulamin wewnętrzny Projektu dotyczący**

zasad i kryteriów rekrutacji kadry dydaktycznej i słuchaczy studium doktoranckiego na wyjazdy stażowe i przyjazdy kadry dydaktycznej na wykłady w ramach Projektu

Celem nadrzędnym mobilności w/w uczestników Projektu jest zwiększenie potencjału dydaktycznego Studium Doktoranckiego na PG oraz transfer zdobytej wiedzy naukowo-dydaktycznej i „know how” do macierzystych jednostek

### 1. Przyjazdy zagranicznych nauczycieli akademickich na wykłady do PG.

Przed rozpoczęciem danego semestru (najpóźniej jeden miesiąc przed) Rada Koordynatorów Projektu rozpatrzy złożone wnioski i zatwierdzi plan przyjazdów. Wnioski wraz z swoim listem przewodnim mogą składać samodzielni pracownicy naukowo-dydaktyczni każdej jednostki uczestniczącej w Projekcie. Pracownicy Ci odpowiedzialni są za wstępny kontakt z potencjalnym kandydatem i wyrażenie przez niego intencji przyjazdu. Wzór wniosku w załączeniu musi zawierać dane odnośnie proponowanego wykładowcy oraz krótki opis przedmiotu, który miałby on poprowadzić. Przedmioty w j. angielskim prowadzone byłyby w blokach po 15 godzin w ciągu 1 tygodnia. Proponowany wykładowca zgodnie z formalnymi wymogami projektu narzuconymi przez MNiSW musi wykazywać się odpowiednią aktywnością naukową (minimum 5 publikacji z Listy Filadelfijskiej opublikowanych w trzech ostatnich latach – czyli dla przyjazdów w 2010 r. w okresie 2007-2009).

Zaakceptowany wykładowca otrzyma **stypendium przyjazdowe** z projektu w wysokości sumarycznie 8700 zł, przeznaczone m.in. na pokrycie kosztów jego przyjazdu i pobytu w Gdańsku. Biuro projektu może pomóc zorganizować przyjazd danej osoby do Gdańska i zarezerwować hotel lub inne miejsce pobytu.

### 2. Wyjazd nauczyciela akademickiego na zagraniczny staż naukowo-dydaktyczny.

Na początku każdego półrocza Rada Koordynatorów rozpatrzy złożone wnioski i zatwierdzi plan wyjazdów. Wnioski mogą składać samodzielni pracownicy naukowo-dydaktyczni danej jednostki uczestniczącej w Projekcie na stałe zatrudnieni jedynie w tej jednostce. Wzór wniosku w załączeniu musi zawierać dane kandydata oraz krótki opis celu jego wyjazdu oraz instytucji, do której wyjeżdża. Celem dwumiesięcznych staży kadry dydaktycznej studium powinno być nabycie, rozwinięcie czy też doskonalenie swoich możliwości naukowych i dydaktycznych w celu zaoferowania nowych przedmiotów na studium, czy też wprowadzeniu nowej tematyki badawczej w zakresie nowoczesnych technologii objętych projektem, która to tematyka przełoży się na ofertę innowacyjnych tematów prac doktorskich.

Zaakceptowany wykładowca otrzyma **stypendium wyjazdowe** z projektu w wysokości sumarycznie 24000 zł, które m.in. ma pokryć koszty jego wyjazdu, pobytu i ubezpieczenia za granicą w okresie dwóch miesięcy. Biuro projektu może pomóc logistycznie zorganizować wyjazd danej osoby.

### 3. Wyjazd słuchacza studiów doktoranckich na zagraniczny staż naukowo-dydaktyczny.

Na początku każdego półrocza danego roku kalendarzowego Rada Koordynatorów rozpatrzy złożone wnioski i zatwierdzi plan wyjazdów. Wnioski mogą składać słuchacze Studiów Doktoranckich biorących udział w projekcie przy czym priorytetem będą objęte dziedziny



nowoczesnych technologii wymienione w projekcie (dane na stronie domowej projektu: <http://interphd.pg.gda.pl>).

Wzór wniosku podany jest w załączeniu. Do wniosku musi być dołączona opinia opiekuna/promotora wyrażająca zgodę na wyjazd danego aplikanta. Przy selekcji następujące elementy/preferencje będą brane pod uwagę (system punktowy):

- rok studiów (I – 0, II – 2 pkt, III – 4 pkt, IV – 2 pkt)
- dotychczasowy dorobek naukowy uczestnika studiów (0-3 pkt)
- proponowany projekt (0-3 pkt)
- zgodność tematyki stażu z obszarem nowych technologii projektu (0-3 pkt)
- możliwość uczestniczenia na stażu w zajęciach dydaktycznych/szkoleniowych (0-3 pkt)
- możliwość przeniesienia zdobytego „know-how” do macierzystej jednostki w Polsce (0-5 pkt)

Uwaga: Przyznanie punktacji 0 w którymkolwiek z kryteriów dyskwalifikuje kandydata w danej edycji rekrutacji.

Zaakceptowany słuchacz Studium otrzyma **stypendium wyjazdowe** z projektu w wysokości sumarycznie 19000 zł, które m.in. ma pokryć koszty jego wyjazdu, pobytu i ubezpieczenia za granicą w okresie trzech miesięcy. Biuro projektu może pomóc logistycznie zorganizować wyjazd danej osoby.

#### **Rozliczenie:**

W przypadku wyjazdów stażowych pracowników PG i PAN oraz słuchaczy Studium Doktoranckiego PG rozliczeniem wyjazdu (stypendium wyjazdowego) będzie przedstawienie pisemnego raportu (wzór raportu zostanie opracowany w terminie późniejszym), pisma potwierdzającego pobyt w danej instytucji wystawionego przez instytucję zapraszającą (np.: od kierownika/opiekuna) oraz kopii biletów i kart pokładowych w przypadku podróży lotniczej.

#### **Uwagi ogólne:**

- a) Rada Koordynatorów składa się z Kierownika Projektu i Koordynatorów powołanych w jednostkach realizujących projekt (zobacz strona: <http://interphd.pg.gda.pl>).
- b) Wyjazdy i przyjazdy nie mają ograniczeń co do kraju i kraje spoza UE również mogą być brane pod uwagę.
- c) Wszyscy wyjeżdżający muszą być ubezpieczeni na okres wyjazdu – ubezpieczenie to musi uwzględniać pracę w laboratoriach zagranicznych instytucji (ubezpieczenie takie będzie można wykupić na PG)
- d) Generalną regułą będzie, że słuchacze Studium i pracownicy naukowo-dydaktyczni będą mogli korzystać ze stypendiów wyjazdowych raz w ciągu trwania projektu. Jedynie w uzasadnionych przypadkach rozstrzyganych przez Radę Koordynatorów będzie można odstąpić od tej zasady.
- e) Wszelkie sytuacje nietypowe, które nie są przewidziane przez w/w zasady będą rozpatrywane indywidualnie przez Radę Koordynatorów. Decyzje tej Rady w sprawach wyjazdowo/przyjazdowych Projektu są ostateczne.

W imieniu Rady Koordynatorów

Dr hab. inż. Maciej Bagiński, prof. PG  
Kierownik Projektu